

# **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE PRZETWARZA  
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

**RAWA MAZOWIECKA 2023 r.**

## Spis treści

KANDYDACI DO PRACY .....	4
OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.....	5
OSOBY FIZYCZNE NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH .....	6
OSOBY KORZYSTAJĄCE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH .....	7
OSOBY PORĘCZAJĄCE SPŁATĘ POŻYCZKI .....	8
OSOBY ZAPISANE DO PPK LUB KTÓRE ZREZYGNOWAŁY Z UCZESTWNICTWA .....	9
OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WSPÓŁPRACUJĄCE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH .....	10
OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WSPÓŁPRACUJĄCE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH - DOSTAWCY I KONTRAHENCI.....	11
OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE.....	12
PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW .....	13
PRAKTYKANCI.....	14
STAŻYŚCI .....	15
OSOBY KORZYSTAJĄCE Z OPIEKI WYTCHEMIENIOWEJ.....	16
OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ .....	17
OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I WYPŁACANIA ZASIŁKÓW DLA OPIEKUNÓW .....	18
OSOBY I RODZINY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ .....	19
OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU ZA ŻYCIEM.....	20
OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ DŁUŻNICZY ALIMENTACYJNI .....	21
OSOBY PODEJRZANE O STOSOWANIE PRZEMOCY ORAZ OSOBY POKRZYWDZONE .....	22
OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH DODATKÓW MIESZKANIOWYCH I DODATKU ENERGETYCZNEGO ...	23
OSOBY WNIOSKUJĄCE O ZAŚWIADCZENIA (KPA).....	24
OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ .....	25
OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ (KPA) .....	26
OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ DO NIEWŁAŚCIWEGO ORGANU (KPA) .....	27
OSOBY ODPOWIADAJĄCE NA ZAPYTANIA OFERTOWE .....	28
WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ W POSTĘPOWANIACH PRZETARGOWYCH DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....	29
OSOBY WNIOSKUJĄCE O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ.....	30
OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK O DOSTĘP DO DOKUMENTÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SKŁADNICY AKT .....	31
OSOBY KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY UMIESZCZONE W BIP .....	32
OSOBY KORZYSTAJĄCE Z BEZPŁATNEGO PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO .....	33
OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO W WYSOKOŚCI 300 ZŁ NA OSOBĘ DLA OBYWATELI UKRAINY .....	34
ОСОБИ, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА ВИПЛАТОЮ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РОЗМІРІ 300 ЗЛОТИХ З ОСОБИ ДЛЯ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ .....	35
OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE OPŁACENIA POSIŁKÓW DLA DZIECI.....	36
ОСОБИ, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА ДОПОМОГОЮ У ВИГЛЯДІ ОПЛАТИ ДИТЯЧОГО ХАРЧУВАННЯ .....	37
OBYWATELE UKRAINY KORZYSTAJĄCY ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ .....	38
ГРОМАДЯНИ УКРАЇНИ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ.....	39
UCZESTNICY POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH OPIEKUNA TYMCZASOWEGO .....	40

УЧАСНИКИ ПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ТИМЧАСОВОГО ОПИКУНА.....	41
OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI DOT. ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH .....	42
OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z TYTUŁU ZAPEWNIENIA ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA OBYWATELOM UKRAINY .....	43
CZŁONKOWIE ZESPOŁU INTERDYCYPLINARNEGO, GRUP DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWYCH.....	44
OSOBY KORZYSTAJĄCE Z POMOCY W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014-2020.....	45
OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE DODATKU OSŁONOWEGO ORAZ CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO .....	46
OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE DODATKU WĘGLOWEGO ORAZ CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO.....	47
OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W FORMIE ŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU 300+ .....	48
OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W FORMIE ŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU 500+ .....	49
OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ DODATKU DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z TYTUŁU WYKORZYSTYWANIA NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA.....	50
OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ DODATKU ELEKTRYCZNEGO.....	51
OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE REFUNDACJI VAT ZA PALIWO GAZOWE .....	52
WNIOSKODAWCY ORAZ CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO WYSTĘPUJĄCY Z ŻĄDANIEM WYDAWANIA ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU .....	53
OSOBY ODWIEDZAJĄCE FANPAGE.....	54
OSOBY KÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ .....	55
OSOBY ZAPISANE DO DZIENNEGO DOMU SENIOR PLUS.....	56
OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE STYPENDIUM.....	57
OSOBY KORZYSTAJĄCE Z USŁUG OPIEKUŃCZYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU CUŚ DOBREGO .....	58

# KANDYDACI DO PRACY

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, w przypadku osób weryfikowanych w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesięcy), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

**W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

**Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych rekrutacji.

# OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: [46 811 57 00](tel:468115700),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy o pracę, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązki wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, z ustawy o rachunkowości, kodeksu pracy, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku osób weryfikowanych w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym,
- wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, zgodnie z art. 9 ust 2 lit b RODO, wynikających z Kodeksu Pracy oraz przepisów BHP,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, firma szkoleniowa z zakresu BHP, podmiot medyczny wykonujący badania medycyny pracy, podmiot ubezpieczeniowy świadczący usługi z zakresu ubezpieczenia grupowego, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, zakresu obsługi BHP, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych od 2019 r.,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

# OSOBY FIZYCZNE NIEPROWADZĄCE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: [46 811 57 00](tel:468115700),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku osób weryfikowanych w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, firma szkoleniowa z zakresu BHP, podmiot medyczny wykonujący badania medycyny pracy, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, usług za zakresu obsługi BHP, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku z umową przez okres:

### **W przypadku ubezpieczenia w ZUS**

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej od 2019 r.,

### **W przypadku braku ubezpieczenia w ZUS**

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,

### **Ponadto**

- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – realizacja świadczeń w ramach ZFSS, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- niezbędnym do wypełnienia obowiązków i szczególnych praw przez nas lub osobę której dane dotyczą, wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b) RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- do czasu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości
- 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- do czasu przedawnienia roszczeń – 3 lata.

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem skorzystania ze świadczeń. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania ze świadczeń ZFSS.



# OSOBY PORĘCZAJĄCE SPŁATĘ POŻYCZKI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zawartej umowy poręczenia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b RODO
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- do czasu spłaty zaciągniętej pożyczki,
- 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skuteczne go sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem poręczenia spłaty pożyczki.



# OSOBY ZAPISANE DO PPK LUB KTÓRE ZREZYGNOWAŁY Z UCZESTWNICTWA

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie instytucja finansowa która prowadzi lub będzie prowadziła dla Pana/Pani pracownicze plany kapitałowe oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku ze współpracą przez okres:

- 10 lat, zgodnie art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w pracowniczych planach kapitałowych.

# OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WSPÓŁPRACUJĄCE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: [46 811 57 00](tel:468115700),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku osób weryfikowanych w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

# OSOBY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ WSPÓŁPRACUJĄCE NA PODSTAWIE UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH - DOSTAWCY I KONTRAHENCI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

## OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

# PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, wynikających z zawartej umowy,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku) zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu zmiany przez pracodawcę.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

# PRAKTYKANCI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z rozporządzeniem Rady ministrów w sprawie praktyk studentów szkół wyższych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: uczelnie kierujące na praktyki, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- 10 lat (po zakończeniu praktyk) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji praktyk studenckich.



# STAŻYŚCI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Urzędu Pracy w związku z realizacją stażu.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku realizacją ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Pracy, dostawcy usług pocztowych kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres:

- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)
- przez okres dochodzenia i obrony przed roszczeniami lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem realizacji stażu.



# OSOBY KORZYSTAJĄCE Z OPIEKI WYTCHNINIOWEJ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło danych**

W przypadku osoby niepełnosprawnej wskazanej we wniosku, dane zostały pozyskane od osoby ubiegającej się o przyznanie opieki wytchnieniowej (opiekuna osoby niepełnosprawnej sprawującej bezpośrednią i stałą opiekę)

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej wynikających z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „opieka wytchnieniowa”.
- realizacji ważnego interesu publicznego, wynikającego z art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „opieka wytchnieniowa”, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Partner wiodący projektu, Zarząd Województwa Łódzkiego dla zbioru RPO WŁ2014-2020, Minister Właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przez okres:

- 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest niezbędne do udziału w projekcie. Niepodanie danych wyklucza możliwość uczestnictwa w projekcie. Wypełnienie karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg modyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM jest dobrowolne. W przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy programu, którzy wypełnili i dostarczyli kartę, będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZUS, KRUS, Urząd Pracy, Zarządcy nieruchomości, Zakład Energetyczny, inne jednostki pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, instytucje udzielające schronienia, placówki oświatowe, dostawcy usług pocztowych, Zakład Gazowniczy, Zakład Pogrzebowy, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, Urząd Gminy w przypadku osób wnioskujących w sprawie zwolnienia z poboru podatku, Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w przypadku przyznania zasiłku celowego z przeznaczeniem na ogrzewanie oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,
- w ramach prowadzenia działań z zakresu pomocy społecznej.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat – dla świadczeń pieniężnych oraz od 5 do 10 lat dla świadczeń niepieniężnych (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I WYPŁACANIA ZASIŁKÓW DLA OPIEKUNÓW

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe zawarte we wniosku mogliśmy uzyskać (w przypadku złożonego wniosku w formie elektronicznej) z portalu informacyjno-usługowego Emp@tia prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r, ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawą z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – dotyczy Obywateli Ukrainy, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organ właściwy dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, Bank, ZUS, KRUS, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane., licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY I RODZINY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH USTAWY O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Pracy, inne jednostki pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, instytucje udzielające schronienia, placówki oświatowe, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU ZA ŻYCIEM

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Podmioty wskazane przez rodzinę, dostawcy usług pocztowych, Bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wynikający z Jednolitego Rzecзовego Wykazu Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – 10 lat.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# **OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO ORAZ DŁUŻNICZY ALIMENTACYJNI**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe zawarte we wniosku mogliśmy uzyskać (w przypadku złożonego wniosku w formie elektronicznej) z portalu informacyjno-usługowego Emp@tia prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, od wnioskodawców, osób trzecich, których informacje mają wpływ na postępowanie administracyjne.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Komornicy, Organ Właściwy dłużnika, Biuro Informacji Gospodarczej, Krajowy Rejestr Zadłużonych, Urząd pracy, Starostwo Powiatowe, dostawcy usług pocztowych, Ministerstwo Finansów, Bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# OSOBY PODEJRZANE O STOSOWANIE PRZEMOCY ORAZ OSOBY POKRZYWDZONE

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: [46 811 57 00](tel:468115700),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W RAMACH DODATKÓW MIESZKANIOWYCH I DODATKU ENERGETYCZNEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne, ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: administracja budynków komunalnych, zarządcy i administratorzy nieruchomości, zakłady energetyczne, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY WNIOSKUJĄCE O ZAŚWIADCZENIA (KPA)

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r., oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po wydaniu zaświadczenia) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

## **OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z obowiązkiem odpowiedzi na przesłaną korespondencję, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.

## **OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ (KPA)**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – analiza oraz rozpatrywanie skarg i wniosków oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# **OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ DO NIEWŁAŚCIWEGO ORGANU (KPA)**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – przekazanie wniosku do właściwego organu, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla złożonego wniosku/sprawy, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

## OSOBY ODPOWIADAJĄCE NA ZAPYTANIA OFERTOWE

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

# WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ W POSTĘPOWANIACH PRZETARGOWYCH DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowo-podatkowej oraz Kodeksem Cywilnym,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii), dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją procesu zamówień publicznych przez okres:

- 4 lat, licząc od dnia zakończenia procesu, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w ramach prowadzonego postępowania,
- 5 lat (od zakończenia roku) w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowo-podatkowej
- 3 lata w związku z przedawnieniem roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 75 ustawy PZP),
- prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 76 ustawy PZP),
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.



# OSOBY WNIOSKUJĄCE O DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198), ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. – rozpatrzenie, wydanie decyzji, odwołanie oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do momentu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji,
- do momentu zakończenia procesu odwoławczego,
- minimum 5 lat– zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej

# OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK O DOSTĘP DO DOKUMENTÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SKŁADNICY AKT

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- realizacji złożonego wniosku.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane/przechowywane w archiwum przez okres:

- zależny od kategorii, wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 5 lat dla danych osób składających wnioski.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych - wykonanie obowiązku, następuje w zakresie, w jakim dane osobowe podlegające udostępnieniu mogą być ustalone za pomocą istniejących środków ewidencyjnych,
- prawo żądania sprostowania danych – prawo to jest realizowane w taki sposób, że administrator przyjmie od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania ograniczone w stosowaniu w zw. z art. 22b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tzn. nie ma zastosowania art. 18 RODO lit. a) oraz b) RODO w związku z przetwarzaniem danych w składnicy,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY UMIESZCZONE W BIP

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Art. 8.1) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: osoby odwiedzające BIP, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- w przypadku danych pracowników oraz osób wybranych na stanowisko pracy dane są usuwane po ustaniu zatrudnienia
- w przypadku danych kontrahentów dane są usuwane po zakończeniu umowy o współpracy
- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach)

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE Z BEZPŁATNEGO PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: [46 811 57 00](tel:468115700),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO, wynikającego z: ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej, ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, podmioty upoważnione przez osoby których dane dotyczą oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY WNIOSKUJACE O WYPŁATĘ JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO W WYSOKOŚCI 300 ZŁ NA OSOBĘ DLA OBYWATELI UKRAINY

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organ właściwy dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# ОСОБИ, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА ВИПЛАТОЮ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ В РОЗМІРІ 300 ЗЛОТИХ З ОСОБИ ДЛЯ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ

## **Контролер персональних даних**

Розпорядником ваших персональних даних є Муніципальний центр соціального захисту населення, що базується в Раві Мазовецькій (96-200), за адресою Краківська, 22а. Ви можете зв'язатися з нами:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу,
- за телефоном: 46 811 57 00,
- електронною поштою, відправляючи кореспонденцію за адресою: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Спеціаліст із захисту даних**

Ми призначили співробітника з питань захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу (з поміткою «DPO»),
- електронною поштою, відправляючи кореспонденцію на адресу: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Мета і основи обробки персональних даних**

Ваші персональні дані будуть оброблятися тільки з метою:

- виконання покладеного на нас юридичного зобов'язання відповідно до статті 6(1)(с) GDPR, що впливає із Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни, Закону від 14 червня 1960 року Кодексу адміністративного судочинства та Закону від 14 липня 1983 року про національні архівні ресурси та архіви - архівування документів.

## **Одержувачі даних**

Одержувачами ваших персональних даних можуть бути: орган, компетентний у справі, Апеляційна колегія місцевого самоврядування – у разі оскарження рішення, постачальники послуг поштового зв'язку, юридична фірма, у разі виникнення претензій та суб'єкти які співпрацюють з нами у зв'язку з наданням послуг:

- Хостинг
- постачальники ІТ-рішень та програмного забезпечення.

## **Термін зберігання даних**

Ми будемо обробляти ваші персональні дані протягом періоду:

- необхідний для досягнення поставлених цілей, а після цього протягом 10 років (після закінчення справи).

## **Ваші права**

У зв'язку з обробкою персональних даних ви маєте наступні права:

- право на доступ до ваших даних,
- право на виправлення даних,
- право видаляти дані, якщо ми обробляємо їх без законних підстав,
- право на обмеження обробки,
- право подати скаргу в UODO (Stawki 2, 00-193 Warsaw), якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних порушує положення GDPR.

## **Добровільне надання даних**

Надання ваших даних є обов'язковим і впливає із закону.

# OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE POMOCY W FORMIE OPŁACENIA POSIŁKÓW DLA DZIECI

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z: ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO wynikającego z: ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Organy właściwe dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, placówki edukacyjne, opiekuńczo wychowawcze, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# ОСОБИ, ЯКІ ЗВЕРТАЮТЬСЯ ЗА ДОПОМОГОЮ У ВИГЛЯДІ ОПЛАТИ ДИТЯЧОГО ХАРЧУВАННЯ

## **Контролер персональних даних**

Розпорядником ваших персональних даних є Муніципальний центр соціального захисту населення, що базується в Раві Мазовецькій (96-200), за адресою Краківська, 22а. Ви можете зв'язатися з нами:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу,
- за телефоном: 46 811 57 00,
- електронною поштою, відправляючи кореспонденцію за адресою: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Спеціаліст із захисту даних**

Ми призначили співробітника з питань захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу (з поміткою «DPO»),
- електронною поштою, відправляючи кореспонденцію на адресу: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Співробітник із захисту даних**

Ми призначили співробітника із захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися:

- поштою, відправивши кореспонденцію на нашу адресу (з приміткою «DPO»),
- електронною поштою, шляхом направлення кореспонденції на наступну адресу: [rodo@ops.gorakalwaria.pl](mailto:rodo@ops.gorakalwaria.pl).

## **Мета та основа обробки персональних даних**

Ваші персональні дані будуть оброблятися тільки з метою:

- виконання юридичного зобов'язання, покладеного на нас, відповідно до статті 6(1)(c) GDPR, що є результатом: Закону про соціальну допомогу від 12 березня 2004 року, Закон від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави, Закон від 14 червня 1960 року про Кодекс адміністративного судочинства та Закон від 14 липня 1983 року про національні архівні ресурси та архіви - архівування документів,
- здійснення важливих суспільних інтересів відповідно до статті 9(2)(g) GDPR, що є результатом: Закону про соціальну допомогу від 12 березня 2004 року. Закон від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави.

## **Одержувачі даних**

Одержувачами Ваших персональних даних можуть бути: Компетентні по справі органи місцевого самоврядування, Апеляційна рада місцевого самоврядування – у разі оскарження рішення, надавачі послуг поштового зв'язку, заклади освіти, заклади опіки та виховання, юридична фірма, у разі виникнення претензій та суб'єктів що співпрацюють з нами у зв'язку з наданням послуг:

- хостингович,
- постачальники ІТ-рішень та програмного забезпечення.

## **Період зберігання даних**

Ми будемо обробляти ваші персональні дані протягом:

- необхідно для досягнення поставлених цілей, а після цього часу протягом 10 років (після закінчення справи).

## **Ваші права**

У зв'язку з обробкою персональних даних Ви маєте наступні права:

- право на доступ до вмісту ваших даних,
- право на виправлення даних,
- право видаляти дані, якщо ми обробляємо їх без законних підстав,
- право на обмеження обробки,
- право подати скаргу до Управління із захисту персональних даних (Stawki 2, 00-193 Варшава), якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних, що стосуються вас, порушує положення GDPR.

## **Добровільне надання даних**

Надання ваших даних є обов'язковим і є результатом закону.

# OBYWATELE UKRAINY KORZYSTAJĄCY ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z: ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO wynikającego z: ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: ZUS, KRUS, Urząd Pracy, Zarządcy nieruchomości, Zakład Energetyczny, inne jednostki pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, instytucje udzielające schronienia, placówki oświatowe, dostawcy usług pocztowych, Zakład Gazowniczy, Zakład Pogrzebowy, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, Urząd Gminy w przypadku osób wnioskujących w sprawie zwolnienia z poboru podatku oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,
- podmioty świadczące dla nas usługi w ramach prowadzenia działań z zakresu pomocy społecznej.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# ГРОМАДЯНИ УКРАЇНИ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ

## **Контролер персональних даних**

Розпорядником ваших персональних даних є Муніципальний центр соціального захисту населення, що базується в Раві Мазовецькій (96-200), за адресою Краківська, 22а. Ви можете зв'язатися з нами:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу,
- за телефоном: 46 811 57 00,
- електронною поштою, відправляючи кореспонденцію за адресою: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Спеціаліст із захисту даних**

Ми призначили співробітника з питань захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу (з поміткою «DPO»),
- електронною поштою, відправляючи кореспонденцію на адресу: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Мета і основи обробки персональних даних**

Ваші персональні дані будуть оброблятися тільки з метою:

- виконання покладеного на нас юридичного зобов'язання відповідно до статті 6(1)(c) GDPR, що впливає з: Закону про соціальну допомогу від 12 березня 2004 року, Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни, Закону від 14 червня 1960 року Кодексу адміністративного судочинства та Закону від 14 липня 1983 року про національні архівні ресурси та архіви - архівування документів,
- переслідуючи важливі суспільні інтереси, відповідно до статті 9(2)(g) GDPR, що впливає з: Закону про соціальну допомогу від 12 березня 2004 року, Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни.

## **Одержувачі даних**

Одержувачами ваших персональних даних можуть бути: ZUS, KRUS, Labor Office, Property Managers, Power Plant, інші підрозділи соціального забезпечення, заклади по догляду та лікування, установи притулку, навчальні заклади, постачальники поштових послуг, Газова компанія, Похоронне бюро, юридична фірма, в разі пред'явлення претензій, Управління комуни у випадку осіб, які подають заяву про звільнення від збору податків, і організації, що співпрацюють з нами у зв'язку з наданням послуг:

- Хостинг
- постачальники ІТ-рішень та програмного забезпечення,
- суб'єкти, що надають нам послуги в рамках своєї діяльності із соціальної допомоги.

## **Термін зберігання даних**

Ми будемо обробляти ваші персональні дані протягом періоду:

- необхідний для досягнення поставлених цілей, а після цього протягом 10 років (після закінчення справи).

## **Ваші права**

У зв'язку з обробкою персональних даних ви маєте наступні права:

- право на доступ до ваших даних,
- право на виправлення даних,
- право видаляти дані, якщо ми обробляємо їх без законних підстав,
- право на обмеження обробки,
- право подати скаргу в UODO (Stawki 2, 00-193 Warsaw), якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних порушує положення GDPR.

## **Добровільне надання даних**

Надання ваших даних є обов'язковим і впливає із закону.

# UCZESTNICY POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH OPIEKUNA TYMCZASOWEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z: ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO wynikającego z: ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – w przypadku kiedy postanowienie sądu inaczej określa zakres praw i obowiązków opiekuna tymczasowego.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organ właściwy dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# УЧАСНИКИ ПРОВАДЖЕННЯ ЩОДО ТИМЧАСОВОГО ОПІКУНА

## **Контролер персональних даних**

Розпорядником ваших персональних даних є Муніципальний центр соціального захисту населення, що базується в Раві Мазовецькій (96-200), за адресою Краківська, 22а. Ви можете зв'язатися з нами:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу,
- за телефоном: 46 811 57 00,
- електронною поштою, відправляючи кореспонденцію за адресою: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Спеціаліст із захисту даних**

Ми призначили співробітника з питань захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися:

- поштою, відправляючи кореспонденцію на нашу адресу (з поміткою «DPO»),
- електронною поштою, відправляючи кореспонденцію на адресу: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Мета та основа обробки персональних даних**

Ваші персональні дані будуть оброблятися тільки з метою:

- виконання покладеного на нас юридичного зобов'язання, відповідно до статті 6(1)(c) GDPR, що є результатом: Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни та Закону від 14 липня 1983 року про національні архівні ресурси та архіви - архівування документів,
- здійснення важливого суспільного інтересу відповідно до статті 9(2)(g) GDPR, що є результатом: Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї країни – якщо рішення суду іншим чином визначає обсяг прав та обов'язків тимчасового опікуна.

## **Одержувачі даних**

Одержувачами Ваших персональних даних можуть бути: компетентний у справі орган місцевого самоврядування, Апеляційна рада місцевого самоврядування – у разі оскарження рішення, надавачі послуг поштового зв'язку, юридична фірма, у разі виникнення претензій та суб'єктів, що співпрацюють з нами у зв'язку з наданням послуг:

- хостингович,
- постачальники ІТ-рішень та програмного забезпечення.

## **Період зберігання даних**

Ми будемо обробляти ваші персональні дані протягом часу:

- необхідного для досягнення поставлених цілей, а після його закінчення протягом 10 років (після закінчення справи).

## **Ваші права**

У зв'язку з обробкою персональних даних Ви маєте наступні права:

- право на доступ до вмісту ваших даних,
- право на виправлення даних,
- право видаляти дані, якщо ми обробляємо їх без законних підстав,
- право на обмеження обробки,
- право подати скаргу до Управління із захисту персональних даних (Stawki 2, 00-193 Варшава), якщо ви вважаєте, що обробка ваших персональних даних, що стосуються вас, порушує положення GDPR.

## **Добровільне надання даних**

Надання ваших даних є обов'язковим і є результатом закону.

# **OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSKI DOT. ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres od 5 do 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z TYTUŁU ZAPEWNIENIA ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA OBYWATEŁOM UKRAINY

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z: ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Cyfryzacji, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Mazowiecki Urząd Wojewódzki, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# CZŁONKOWIE ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO, GRUP DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWYCH

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: [46 811 57 00](tel:468115700),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku członkostwem Pana/Pani w zespole interdyscyplinarnym/grupie diagnostyczno-pomocowej do spraw przeciwdziałania przemocy domowej, wynikającego z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 25 lat, zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do członkostwa w zespole interdyscyplinarnym/grupie diagnostyczno-pomocowej.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE Z POMOCY W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014-2020

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy z dnia 12 marca 2022 r o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – dotyczy Obywateli Ukrainy, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, polegającego udzieleniu pomocy żywnościowej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym zgodnie z art 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa tj. inne podmioty uczestniczące w realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 - Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres realizacji Programu – do czasu zatwierdzenia sprawozdania końcowego przez Komisję Europejską oraz 5 lat po zatwierdzeniu sprawozdania. Sprawozdania końcowe jest składane do KE z dniem 30 września 2024 r.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 860 70 86., gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE DODATKU OSŁONOWEGO ORAZ CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie dodatku osłonowego w zakresie udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO – zgoda osoby na przetwarzanie danych kontaktowych: nr telefonu i/lub adresu email,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy),
- przez okres 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych kontaktowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych, poza danymi kontaktowymi jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE DODATKU WĘGLOWEGO ORAZ CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie dodatku węglowego w zakresie udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO – zgoda osoby na przetwarzanie danych kontaktowych: nr telefonu i/lub adresu email,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy),
- przez okres 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych kontaktowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych, poza danymi kontaktowymi jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W FORMIE ŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU 300+

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe zawarte we wniosku mogliśmy uzyskać (w przypadku złożonego wniosku w formie elektronicznej) z portalu informacyjno-usługowego Emp@tia prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z realizacją Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r, w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” do ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r, w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” do ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, dostawcy usług pocztowych, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane., licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY KORZYSTAJĄCE ZE WSPARCIA W FORMIE ŚWIADCZEŃ W RAMACH PROGRAMU 500+

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło danych**

Pana/Pani dane osobowe zawarte we wniosku mogliśmy uzyskać (w przypadku złożonego wniosku w formie elektronicznej) z portalu informacyjno-usługowego Emp@tia prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, wynikającego z ustawy z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, dostawcy usług pocztowych, DPS, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane., licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ DODATKU DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z TYTUŁU WYKORZYSTYWANIA NIEKTÓRYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie dodatku dla gospodarstwa domowego z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła w zakresie udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO – zgoda osoby na przetwarzanie danych kontaktowych: nr telefonu i/lub adresu email,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy),
- przez okres 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych kontaktowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych, poza danymi kontaktowymi jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# OSOBY WNIOSKUJĄCE O WYPŁATĘ DODATKU ELEKTRYCZNEGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie dodatku elektrycznego w zakresie udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO – zgoda osoby na przetwarzanie danych kontaktowych: nr telefonu i/lub adresu email,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy),
- przez okres 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych kontaktowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych, poza danymi kontaktowymi jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# OSOBY WNIOSKUJACE O PRYZNANIE REFUNDACJI VAT ZA PALIWO GAZOWE

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie refundacji VAT za gaz w zakresie udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO – zgoda osoby na przetwarzanie danych kontaktowych: nr telefonu i/lub adresu email,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z Ustawy z dnia 15 grudnia 2022 r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku gazu, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy właściwe dla sprawy, Samorządowe Kolegium Odwoławcze – w przypadku odwołania od decyzji, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy),
- przez okres 1 roku w stosunku do osób, którym świadczenie nie zostało przyznane, licząc od dnia, w którym decyzja w sprawie świadczenia stała się ostateczna, lub od dnia pozostawienia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia bez rozpatrzenia.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w zakresie danych kontaktowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych, poza danymi kontaktowymi jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

# WNIOSKODAWCY ORAZ CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO WYSTĘPUJĄCY Z ŻĄDANIEM WYDAWANIA ZAŚWIADCZENIA WYSOKOŚCI PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

- Dane osobowe (informacja o dochodach, składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wysokości odprowadzanych podatków, informacji o niepełnosprawności) mogliśmy uzyskać od organów podatkowych, organów emerytalno-rentowych oraz podmiotów prowadzących rejestry publiczne.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z: art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Klimatu z 2 października 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1713) w sprawie określenia wzoru żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.,
- realizacji ważnego interesu publicznego, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, wynikającego z art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: organy podatkowe, organy emerytalno-rentowe, organy prowadzące rejestry publiczne, minister właściwy do spraw finansów publicznych, minister właściwy do spraw rodziny, organizacje pozarządowe, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- obsługujące informatyczne systemy dziedziczne,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 5 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

## OSOBY ODWIEDZAJĄCE FANPAGE

### **Administrator Danych Osobowych**

Współadministratorami Pana/Pani danych osobowych w ramach prowadzonego fanpage są:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).
- 

2. Meta Platforms Ireland Ltd. 4 Grand Canal Square Grand Canal Harbour Dublin 2 Ireland

### **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, polegających na administrowaniu i zarządzaniu fanpage’em OPS, w tym także udzielaniu odpowiedzi na zamieszczane przez Pana/Pani posty i komentarze, oraz nadzorze nad treściami publikowanymi przez użytkowników fanpage w ramach aktywizacji seniorów, zastępując w dobie obostrzeń covidowych stacjonarne zajęcia w Centrum Aktywności Lokalnej,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych przez Facebook można znaleźć pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy/update>.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla nas wsparcie w zakresie utrzymania fanpage. Pana/Pani dane będą również dostępne dla innych użytkowników fanpage.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania, w szczególności przez okres w jakim jest Pan/Pani aktywnym użytkownikiem fanpage,
- do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcjonalności (takich jak możliwość zamieszczenia komentarzy i postów).

# **OSOBY KÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Źródło i zakres przetwarzanych danych**

Dane osobowe (Imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy, data urodzenia, wykształcenie, zawód wyuczony, status na rynku pracy, grupa/stopień niepełnosprawności, rodzaj niepełnosprawności, dysfunkcje) mogliśmy u zyskać od osoby, która zgłosiła Pana/Panią do programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz z art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, wynikających z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, przyjętego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787)

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Minister Rodziny i Polityki Społecznej, Wojewoda Mazowiecki, dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,
- podmioty świadczące dla nas usługi asystenta osoby niepełnosprawnej.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do przystąpienia do programu.

# OSOBY ZAPISANE DO DZIENNEGO DOMU SENIOR PLUS

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji projektów, zajęć, wydarzeń - działania na rzecz społeczności lokalnej w ramach Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO,
- promocji działalności polityki senioralnej w formie publikacji dokumentacji fotograficznej z wydarzeń, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust 1 lit e RODO lub też na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO w przypadku wykonywania zdjęć indywidualnych,
- świadczenia usług pomocy, w związku z realizacją ważnego interesu publicznego, w przypadku przetwarzania danych szczególnej kategorii, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, Wojewoda. Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ZUS, KRUS, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- do czasu odwołania zgody w zakresie wizerunku, w przypadku zdjęć indywidualnych,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w realizowanych projektach lub też skorzystania ze wsparcia wolontariuszy.



# OSOBY WNIOSKUJĄCE O PRYZNANIE STYPENDIUM

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzenia Rady Ministrów 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego, *ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* - archiwizacja dokumentów.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Samorządowe Kolegium Odwoławcze w przypadku odwołania od decyzji, kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat (po zakończeniu sprawy).

## **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.



# OSOBY KORZYSTAJĄCE Z USŁUG OPIEKUŃCZYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU CUŚ DOBREGO

## **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Rawie Mazowieckiej (96-200), przy ul. Krakowskiej 22a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 46 811 57 00,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [kontakt@mopsrawa.naszops.pl](mailto:kontakt@mopsrawa.naszops.pl).

## **Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iod@mopsrawa.naszops.pl](mailto:iod@mopsrawa.naszops.pl).

## **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r, w zakresie usług opiekuńczych, w związku realizacją projektu CUŚ DOBREGO realizowanego w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa łódzkiego na lata 2014-2020, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji ważnego interesu publicznego, wynikającego z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r, w zakresie usług opiekuńczych, w związku z realizacją projektu CUŚ DOBREGO realizowanego w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa łódzkiego na lata 2014-2020, zgodnie z art. 9 ust 2 lit g RODO.

## **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Partner wiodący projektu, Zarząd Województwa łódzkiego dla zbioru RPO WŁ2014-2020, Minister Właściwy ds. rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, Urząd Gminy w przypadku osób wnioskujących w sprawie zwolnienia z poboru podatku oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania,
- w ramach prowadzenia działań z zakresu usług opiekuńczych.

## **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

## **Przystępujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

## **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.